

# 荒尾市民病院開放型病床ご利用にあたって

## 登録医師の皆さまへのご案内

### 1. 入院を要する場合

- (1) 入院患者さんを紹介する時は、各診療科担当医師と事前に連絡をお取り下さい。

時間外につきましては、当直医に直接ご連絡下さい。※時間外の場合は救急外来へご連絡下さい。

荒尾市民病院 相談支援センター TEL 0968-63-1115 (内線 536)

FAX 0968-62-4543

救急外来 TEL 0968-63-1115 (内線 242)

FAX 0968-63-1148 (ICU設置)

- (2) 各診療科担当医師(時間外の場合は当直医)か時間内の場合は、相談支援センター担当者が入院の可否を電話にて回答いたします。

- (3) 入院の場合、「診察予約・検査予約 FAX 依頼書」に必要事項を記載し、事前に FAX して下さい。

- (4) 入院の必要性は診察の結果で診療科担当医が判断いたします。ご希望に添えない場合もございますのでご了承下さい。

患者さんには、開放型病床についての説明を行って下さい。共同指導を行っていただいた場合は、患者さんに費用負担が発生することも事前にご説明して下さい。

### 2. 外来紹介からの入院となった場合

- (1) 外来紹介の場合は、「診察予約・検査予約 FAX 依頼書(兼診療情報提供書)」または、一般の紹介状を使用して下さい。入院となった場合は、開放型病床の利用を希望するとご記載下さい。

- (2) 開放型病床の利用希望を事前に伝えられず、外来診察後要入院となった場合には、お手数ですが、開放型病床利用を希望を相談支援センターまでご連絡下さい。

### 3. 入院後の対応

- (1) 患者さんが入院された場合は、必要に応じてご回診下さい。

- (2) 紹介入院患者を回診する場合は白衣を着用し、名札を胸につけて下さい。白衣は相談支援センター内のロッカーに保管しています。「名札」・「開放型病院共同指導書」は相談支援センター(時間外は、救急入口の守衛室)に準備しています。

- (3) 回診後は「開放型病院共同指導書」にコメント等を記入し、相談支援センター(時間外は、救急入口の守衛室)に手渡して下さい。共同指導書は、後日郵送いたしますので、患者さんのカルテに貼付し、開放型病院共同指導料(I) 350点を算定して下さい。

- (4) 医療にかかわる看護師への指示は、主治医を通じて行って下さい。

- (5) 紹介入院患者の退院・転科・死亡については、わかり次第 FAX にてご連絡いたします。