

荒尾市民病院

新病院 電話・ネットワーク構築工事

公募型プロポーザル実施要項

令和4年6月

目次

1	趣旨	1
2	提案募集範囲	1
3	予定価格	1
4	業務期間	1
5	配布資料	1
6	提案募集に関する書類の提出先・問合せ先	1
7	電話・ネットワーク構築事業者選定の概要	2
8	スケジュール（予定）	2
9	参加資格及び参加申請書の提出	3
	（1）業務体制	3
	（2）参加資格	3
	（4）提出期限等	4
	（5）参加資格審査結果通知	4
	（6）参加資格がないと認められたものに対する理由の説明	5
	（7）参加表明後の辞退	5
	（8）追加資料の配布	5
10	質問書の提出	5
	（1）提出期限等	5
	（2）回答方法	6
11	技術提案書の提出	6
	（1）提出方法	6
	（2）提出期限等	6
	（3）見積書（様式9）の記載項目	6
12	技術等審査	7
	（1）審査方法	7
	（2）書類審査	7
	（3）プレゼンテーション・ヒアリング	7
	（4）評価項目	7
13	業務の契約	8

14 留意事項..... 8

1 趣旨

荒尾市民病院では、令和5年10月に新病院の開院を予定している。

当院では、電子カルテをはじめとする医療情報システムを導入しているが、安定稼働は当然のこととして、当院の規模に合ったネットワーク構成や運用方法を求めている。

当院と同等規模における豊富な実績や効率的な運用方法を熟知した事業者を選定し、最適な電話システム及び院内ネットワークを新病院へ導入することを目的に、公募型プロポーザルを実施するものである。

応募者には、以上を踏まえた積極的な提案をお願いしたい。

2 提案募集範囲

本プロポーザルにおいて提案を求める範囲は次のとおりとする。

- (1) 院内全体のネットワーク構築及び構築に伴う機器調達
- (2) 電話システム構築及び構築に伴う機器調達
- (3) 運用開始までの導入準備
- (4) 導入後の保守

※詳細については「要求水準書」参照のこと。

3 予定価格

174,647,000円（消費税含む）

4 業務期間

令和4年8月中旬から令和5年10月末日まで（予定）

なお、令和5年10月1日までに電話・ネットワークシステム等が安定稼働していること。

5 配布資料

- (1) 新病院 電話・ネットワーク 公募型プロポーザル実施要項（本書）
- (2) 提出書類用フォーマット（様式1～6）
- (3) 電話・ネットワーク要求水準書
- (4) 各種構成図
- (5) 各種プロット図

（3）～（5）の資料については、
参加資格等要件の内容確認後に配布する。
（令和4年6月27日（月））

6 提案募集に関する書類の提出先・問合せ先

荒尾市民病院 総務課施設係 永井宛

〒864-0041 熊本県荒尾市荒尾2600

TEL 0968-63-1115（代表）

MAIL kazunori.28835@city.arao.lg.jp

※メール送信の際は、件名冒頭に【NW】と記載すること。

7 電話・ネットワーク構築事業者選定の概要

(1) 発注者

荒尾市病院事業管理者 大嶋壽海

(2) 選定方式

企業の高度な技術を設計に反映させるため、技術提案及び事業運営に係る費用の見積(以下、「技術提案等」という。)を求め、それらを総合的に評価し、最優秀提案事業者を選定する「公募型プロポーザル方式」とする。

(3) 選定方法

発注者は、発注者が定める参加要件を満たす者から技術提案等を受け、評価点が最も高い者を最優秀提案事業者として選定する。選定に当たっては、評価委員会にて審査を行う。選定後、発注者と協議を行い、合意に至った場合は「事業者」となる。

なお、委員構成は次のとおりとし、評価委員会は非公開とする。

評価委員

勝守 高士 (荒尾市民病院 院長)
大河原 進 (荒尾市民病院 顧問)
東 かおる (荒尾市民病院 看護部長)
日野 賢司 (荒尾市民病院 診療技術部長)
上田 雅敏 (荒尾市民病院 事務部長)

(4) 審査の公表

審査の結果は、参加者全員に通知するとともに荒尾市民病院ホームページに公表する。なお、評価点の最も高い者(最優秀提案事業者)と次点者については名称及び評価点を、それ以外の者については評価点を公表する。

8 スケジュール (予定)

① 実施要項等公表	: 令和4年 6月 1日 (水)
② 参加資格確認に関する質問書提出期限	: 令和4年 6月 10日 (金)
③ 参加資格確認に関する質問に対する回答	: 令和4年 6月 17日 (金)
④ 参加表明提出期限	: 令和4年 6月 21日 (火)
⑤ 一次審査 (参加資格等要件確認結果通知)	: 令和4年 6月 24日 (金)
⑥ 函渡し (追加資料配布)	: 令和4年 6月 27日 (月)
⑦ 技術提案に関する質問書提出期限	: 令和4年 7月 1日 (金)
⑧ 技術提案に関する質問に対する回答	: 令和4年 7月 8日 (金)
⑨ 辞退届提出期限	: 令和4年 7月 15日 (金)
⑩ 技術提案書等資料提出期限	: 令和4年 7月 21日 (木)
⑪ プレゼンテーション・ヒアリング参加通知	: 令和4年 7月 27日 (水)
⑫ 二次審査 (プレゼンテーション・ヒアリング)	: 令和4年 8月 4日 (木)
⑬ 最終審査結果通知	: 令和4年 8月 8日 (月)

9 参加資格及び参加申請書の提出

提案をする者は、次に掲げる条件を全て満たしていなければならない。

(1) 業務体制

ア 技術者

以下の資格を有する者を本業務に従事させること

- ・情報処理技術者（ネットワークスペシャリスト）
- ・CCIE(Cisco Certified Internetwork Expert)又は
CCNA (Cisco Certified Network Associate)

イ 稼働スケジュール

令和5年	7月	機器設置、総合試験
令和5年	8月	新旧病院接続テスト
令和5年	9月	新病院リハーサル実施
令和5年	10月	開院

【留意事項】

上記のスケジュールは、本書公開時点においたものであり、変更の可能性があることに留意すること。

変更する必要が生じた場合は、受注者と別途協議をする。

(2) 参加資格

参加要件の基準日は公告日とする。ただし、各号において基準日及び期間等を指定した場合はそれによるものとする。なお、本プロポーザルの参加者は単体企業及び共同企業体いずれも可能とし、単体企業及び共同企業体の場合においては代表構成員となる企業は、次にあげる全ての条件を満たす者とする。ただし、下記アからキについては共同企業体の全構成員が満たすこととする。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「施行令」という。）第167条の4第1項の規定に該当しない者及び第2項の規定に基づく荒尾市の入札参加の制限を受けていないこと。

イ 業務等に対応する営業種目について荒尾市競争入札等参加資格審査事務処理要綱(平成24年告示第60号)第5条第1項の入札等参加資格者名簿に登録され、申請内容に虚偽記載がない者であること。

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申立、破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続き開始の申立、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立がなされていないこと。（更生（再生）手続き開始決定後に市長が入札参加資格の再承認をした者を除く。）

エ 建設業法（昭和24年法律第100号）に基づく営業停止処分期間中でないこと。

オ 荒尾市工事等請負契約及び委託契約に係る指名停止等の措置要綱（平成7年告示第37号）に基づく入札参加資格指名停止を受けていないこと。ただし、応募時に入札参加資格

- 者名簿に登録されていない者は熊本県工事等請負契約及び委託契約に係る指名停止等の措置要綱（平成5年告示第243号）に基づく入札参加資格指名停止を受けていないこと。
- カ 荒尾市契約等における暴力団等排除に関する措置要綱（平成24年告示第36号）第3条の規定に基づく排除措置等を受けていないこと。また、暴力団員等と密接な関係を有する者でないこと。
- キ 国税、熊本県税、荒尾市税に滞納がないこと
- ク 以下の資格を有していること
 - ・ISO27001を有していること
- ケ 直近3年以内に主たる契約者又は主たる業務（工程管理、品質管理、安全管理、顧客対応）の実施者として、250床以上の医療機関で、ネットワーク構築実績が3件以上あること。

実績については様式3の実績調書に記載を行うこと。

(3) 参加資格審査

本プロポーザルに参加を希望する者は、参加資格審査に係る以下の提出書類を作成し、「8 スケジュール（予定）」に該当する期限までに事務局に提出すること。事務局は、提出書類に基づき参加資格審査を行い、技術等審査に進むものを選定する。

- ア 参加資格確認申請書（様式1）
- イ 提案者概要調書（様式2）
- ウ 実績調書（様式3）
- エ 秘密保持に関する誓約書（様式4）
- オ 暴力団排除条例に関する誓約書・役員名簿（様式5-1、5-2）

(4) 提出期限等

- ア 提出期限 令和4年6月21日（火） 午後3時必着
- イ 提出先 「6 提案募集に関する書類の提出先・問合せ先」と同じ
- ウ 提出方法 郵送（宅配便でも可）又は持参
（データを電子メール又はCD-Rでも提出すること）
 ※郵送の場合は配達記録が残る方法とすること。
 ※持参する場合は土日祝日を除く午前9時から午後3時まで
 ※新型コロナウイルスの感染状況により持参不可となる場合がある。
- エ 提出部数 各2部
- オ 各様式については、様式ごとに提示している事項に準じたうえで、必要に応じて記入枠の調整、罫線・段組等を編集して作成すること。また、各様式において記載事項が不足している場合等は、適宜、当該様式に記載事項を追加すること。なお、参加資格確認申請書（様式1）を1頁とし、番号を付するとともに全頁数を各様式の下部に表示すること。
 （頁の例：1/〇〇～〇〇/〇〇）

(5) 参加資格審査結果通知

参加資格審査の結果は、「8 スケジュール（予定）」の期限までに書面により申請者に通知する。

(6) 参加資格がないと認められたものに対する理由の説明

参加資格がないと認められた者は、事務局に対して参加資格がないと認められた理由について書面により、次により説明を求めることができる。

ア 提出期限

参加資格がないと認められた者は、審査結果の通知の翌日から起算して7日（土曜日、日曜日及び祝日を除く）以内に、書面（任意様式）により発注者に対し説明を求めることができる。

イ 回答期限

前項に対する回答については、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）以内に、書面により行う。

ウ その他

ア による書面は、事務局窓口まで持参とする。

(7) 参加表明後の辞退

参加表明後に辞退する場合は、「8 スケジュール（予定）」の期限までに辞退届（様式7）を事務局窓口提出すること。

(8) 追加資料の配布

参加資格確認申請書等の内容確認を行い、参加資格を満たしていると認められる者に対して、4 配布資料（3）～（5）を追加で配布する。

ア 配布日は「8 スケジュール(予定)」に記載のとおりとする。

イ 配布方法は電子メール等で送信するものとする。

10 質問書の提出

本プロポーザルに関して質問がある場合は、質問書（様式6）を次のとおり提出すること。質問への回答は本事業に関する事項に限る。なお、質問内容で会社名がわかるものは記載しないこと。

(1) 提出期限等

「参加資格確認に関する質問」

- ア 提出期限 令和4年6月10日（金） 午後5時まで
- イ 提出先 「6 提案募集に関する書類の提出先・問合せ先」と同じ
- ウ 提出方法 電子メール（その他の方法は受け付けない）
電子メールの件名に【NW（会社名）】を付けること。
質問書提出後、到達確認の電話をすること。

「技術提案に関する質問」

- ア 提出期限 令和4年7月1日（金） 午後5時まで
- イ 提出先 「6 提案募集に関する書類の提出先・問合せ先」と同じ
- ウ 提出方法 電子メール（その他の方法は受け付けない）

電子メールの件名に【NW（会社名）】を付けること。
質問書提出後、到達確認の電話をすること。

（２）回答方法

「８ スケジュール（予定）」の該当する期限までに、当院のホームページに掲載する。

1 1 技術提案書の提出

（１）提出方法

以下の提案書類をA4判で作成し、フラットファイル等に綴じ込んで提出すること。なお、綴じ方は左綴じ（横向きで印刷する場合は、ページ上部が左側）とし、インデックスを付けること。

- ア 提案書提出届（様式8）
- イ 技術提案書（A4判たて 任意様式）
- ウ 見積書（様式9）

（２）提出期限等

- ア 提出期限 令和4年7月21日（木） 午後3時必着
- イ 提出先 「6 提案募集に関する書類の提出先・問合せ先」と同じ
- ウ 提出方法 郵送（宅配便でも可）又は持参
（データを電子メール又はCD-Rでも提出すること）
※郵送の場合は、配達記録が残る方法とすること。
※持参する場合は、土日祝日を除く午前9時から午後3時まで
※新型コロナウイルスの感染状況により持参不可となる場合がある
- エ 提出部数 正本1部、副本9部（コピー可）
電子データを格納したCD-R 1枚

（３）見積書（様式9）の記載項目

提案募集に係る見積範囲は、電話・ネットワーク構築工事要求水準書の記載内容とする。

- A 直接工事費
 - 1 情報設備
 - ① ネットワーク機器
 - ② 構築費
 - ③ ネットワーク関連工事
 - 2 電話設備
 - ① 機器及び機器設置費
 - ② 電話設備関連工事
- B 共通費
 - 1 共通仮設費
 - 2 現場管理費
 - 3 一般管理費
- C 保守費
 - 1 機器保守費（1年間）

2 役務保守費（1年間）

1 2 技術等審査

（1）審査方法

技術等審査は、以下のとおり行う。

- ア 審査は、評価委員会が行う。
- イ 技術提案等及びプレゼンテーション・ヒアリングに基づき客観的に評価する。
- ウ 提案課題・評価基準は別紙1のとおり。

（2）書類審査

提出された書類等を基に、書類審査を実施し、プレゼンテーション・ヒアリング参加者を決定する。

結果については令和4年7月27日（水）までに文書又は電子メールで通知する。

審査の経過、結果に関する問合せ、異議申立ては一切受け付けない。

（3）プレゼンテーション・ヒアリング

書類審査の通過者を対象にプレゼンテーション・ヒアリングを実施する。

ア 日程 令和4年8月4日（木）

イ 方法

プレゼンテーションの時間は10分、質疑応答は10分とする。

出席は3名以内とし、プロジェクトマネージャー予定者（現場責任者）が行うこと。

ウ 留意事項

プレゼンテーションは、プロジェクターを使用し、技術提案書等の内容に沿って行うこと。（プロジェクター、スクリーンは発注者が用意するが、パソコンは応募者が用意すること。）

エ 結果通知

審査結果については、文書で通知するとともに、優先交渉権者は当院ホームページで公表する。

なお、審査の経過、結果に関する問合せ、異議申立ては一切受け付けない。

※プレゼンテーション・ヒアリングは新型コロナウイルスの感染状況によりWEBで行う場合がある。

（4）評価項目

審査に当たっては、次の項目を評価する。

ア 提案書に対する評価

提案書の内容について評価する。

イ プレゼンテーション及び質疑応答に対する評価

説明内容の適格性、説得性等を評価する。

ウ 価格に対する評価

（ア）ハードウェア・ソフトウェア・導入費用に関する評価

13 業務の契約

発注者と最優秀提案事業者は、本事業の業務内容及び契約条件の詳細に関する協議を行い、合意したうえで契約を締結する。ただし、最優秀提案事業者との間で契約の締結に至らなかった場合は、最優秀提案事業者を除く本プロポーザルに参加した事業者のうち評価結果の順位が上位であった者から順番に優先交渉権者として当該契約の締結に向けて交渉を行う。

なお、契約時の仕様及び金額等については、提出した見積金額を上限とし、受注者の提案内容を履行すること。

14 留意事項

- (1) 手続きにおいて使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨(円)、日本の標準時及び計量法(平成4年法律第51号)に定める単位とする。
- (2) 応募に関する書類の作成及び提出並びにプレゼンテーション・ヒアリングの参加等に係る費用は、全て応募者の負担とする。
- (3) 提出書類は返却しない。
- (4) 提出書類の知的所有権は、提出した者に所属するが、選定作業等において、必要な範囲で複製を作成する場合がある。なお、提出された書類は、荒尾市情報公開条例(平成13年条例第17号)に基づき公開対象とする。
- (5) 当院が提供する資料は、応募に係る検討以外での目的で使用できない。また、応募者は、応募に当たって知り得た情報を当院の許可なく第三者に漏らしてはならない。
- (6) 応募者は、1つの提案しか行うことができない。
- (7) 提出した書類の変更、再提出はできない。ただし、提出書類の脱漏又は不明確な表示等があり、かつ当院が変更を認めたときはこの限りではない。また、当院が参加資格等の審査に必要と判断した場合は、追加の書類の提出を求める場合がある。
- (8) 以下のア～エに該当した場合は失格とする。
 - ア 提出物に虚偽の記載又は不正があった場合。
 - イ 提出物の作成要領、提出方法及び提出期限を守らなかった場合。
 - ウ 評価委員又は本プロポーザルの関係者に直接又は間接を問わず接触した場合。
 - エ その他、評価委員会が不適切と判断した場合。
- (9) 参加資格確認後、本プロポーザルの完了前に8(1)(2)の要件を満たさなくなった場合には、失格とする。
- (10) 受注者は、当院が別途業務委託をしているコンサルティング会社、建築事業者、ES事業者等との協議、協力の上、施工法令や労働安全衛生に関する法律等の関係法令を遵守しながら工事を行うこと。

以上

(別紙1) 提案課題・評価基準

新病院 電話・ネットワーク構築工事

項目		評価の視点	配点	様式
(1)	実施方針と体制	実施方針	5.0	A4 版 たて 任意 様式 1枚
		体制	5.0	
(2)	医療情報 インフラ の提案概要	導入機器の概要と信頼性	20.0	A4 版 たて 任意 様式 枚数 自由
		保守・メンテナンス	5.0	A4 版 たて 任意 様式 1枚

		復旧対応	障害時の復旧対応について、具体的に記載すること。	5.0	
(3)	工程計画		<p>工程計画について、以下に留意し、具体的に記載すること。</p> <p>①建設工事工程との整合 ※(別紙2)参照 ②ネットワーク停止を伴う作業が発生する場合、当院への影響範囲</p>	25.0	A4版 たて 任意 様式 1枚
(4)	移転作業の円滑化		<p>既存ネットワークとの接続について、以下に留意し、具体的に記載すること。</p> <p>①新病院と現病院を接続するネットワークについての移行設計 ②病院関係者、システムベンダーとのコミュニケーション</p>	25.0	A4版 たて 任意 様式 1枚
(5)	経済性		評価点＝最も安価な見積額／見積額 * 10	10.0	様式9
小計				100.0	

(別紙2) 建設工事工程概略版
 新病院 電話・ネットワーク構築工事

