荒尾市立有明医療センター開放型病床ご利用にあたって

登録医師の皆さまへのご案内

１．入院を要する場合

（１）入院患者さんを紹介する時は、各診療科担当医師と事前に連絡をお取り下さい。
時間外につきましては、当直医に直接ご連絡下さい。※時間外の場合は救急外来へご連絡下さい。
荒尾市立有明医療センター　患者サポート・医療連携室
ＴＥＬ　0968-63-1115（内線　2111/2112）
ＦＡＸ　0968-62-4543
救急外来　ＴＥＬ　0968-63-1115
ＦＡＸ　0968-62-7025

（２）各診療科担当医師（時間外の場合は当直医）か、時間内の場合は、患者サポート・医療連携室担当者が入院の可否を電話にて回答いたします。

（３）入院の場合、「診察予約・検査予約 FAX 依頼書」に必要事項を記載し、事前にＦＡＸして下さい。

（４）入院の必要性は診察の結果で診療科担当医が判断いたします。ご希望に添えない場合もございますのでご了承下さい。
患者さんには開放型病床についての説明を行って下さい。共同指導を行っていただいた場合は、患者さんに費用負担が発生することも事前にご説明して下さい。

２．外来紹介からの入院となった場合

（１）外来紹介の場合は、「診察予約・検査予約ＦＡＸ依頼書（兼診療情報提供書）」または、一般の紹介状を使用して下さい。入院となった場合は、開放型病床の利用を希望するとご記載下さい。

（２）開放型病床の利用希望を事前に伝えられず、外来診療後入院となった場合には、お手数ですが、開放型病床利用の希望を患者サポート・医療連携室までご連絡下さい。

３．入院後の対応

（１）患者さんが入院された場合は、必要に応じてご回診下さい。

（２）紹介入院患者を回診する場合は白衣を着用し、名札を胸につけて下さい。白衣は患者サポート・医療連携室内のロッカーに保管しています。「名札」・「開放型病院共同指導書」は患者サポート・医療連携室（時間外は、救急入り口の守衛室）に準備しています。

（３）回診後は「開放型病院共同指導書」にコメント等を記入し、患者サポート・医療連携室（時間外は、救急入り口の守衛室）に手渡して下さい。共同指導書は、後日郵送いたしますので、患者さんのカルテに貼付し、開放型病院共同指導料（Ｉ）350 点を算定して下さい。

（４）医療にかかわる看護師への指示は、主治医を通じて行って下さい。

（５）紹介入院患者の退院・転科・死亡については、わかり次第ＦＡＸにてご連絡いたします。