

荒尾市病院事業給食業務委託企画提案書提出要領

1. 企画提案書記載事項

企画提案書については、「荒尾市病院事業給食業務委託に係る仕様書」を踏まえ、提出書類の各項目について、必ず次に掲げる項目内容に関して記載したものを提出すること。但し、下記の項目に加えて、新たな事項について提案を行うことは妨げない。

(1) 給食業務に関する基本的な考え方

- ① 治療食としての病院給食に対する基本的な考え方
- ② 食物アレルギーの具体的な対応について
- ③ リハビリテーション期、嚥下困難、咀嚼困難、ターミナル期、その他喫食不良等への対応について
- ④ 咀嚼機能に問題を有する患者への対応について
- ⑤ 食材確保について

(2) 患者満足度の向上について(献立管理等)

- ① 委託業務に関する患者への諸調査と結果の活用について
- ② 季節感を考慮することや嗜好にも配慮した献立作成について
- ③ 祝日及び季節行事等における行事食の提供について
- ④ 産婦人科病棟へ入院の妊産婦への特別に配慮した食事の提供について
- ⑤ 離乳食、幼児食、小児食等について各年齢に相応しい食事の提供について
- ⑥ 患者からの食事のクレームに対する分析と対処
- ⑦ 医師の指示による特別な栄養基準、形態等の対応について
- ⑧ ゼリー食、ソフト食及びミキサー食等、食品の原型をとどめなく、見た目に判断が付きにくい食事への対応について

(3) 安全衛生管理体制について

- ① 安全衛生管理に対する取組方針
- ② 従事者の健康管理及び感染性罹患時の対応について
- ③ 異物混入等インシデント防止対策と発生時の対応について
- ④ 過去3ヶ年以内の事故の有無

(4) 業務運営体制について

- ① 受託準備体制、引継ぎ、移行計画
- ② スタッフの確保及び配置に関する考え方
- ③ 人員の配置構成、配置人員及び1日に勤務する従事者について
(例) 資格毎の有資格者の人数、勤務形態(常勤、パート等)別の人数、実務経験年数、勤続年数などが把握できること。各業務部門別のスタッフのタイムスケジュール(シフト組が把握できること)
- ④ 病院との連携体制について

- ⑤ 従事者定着のための取組方針
- ⑥ 欠員補充の方策について
- (5) 危機管理体制について
 - ① 設備機器等の日常管理と緊急時の対応・連絡体制
 - ② 食中毒の予防や食品事故の防止についての取組と発生時の対応について
 - ③ 地震等の災害時の対応について
 - ④ 非常時における患者食の確保について
- (6) 従事者の育成について
 - ① 従事者の教育・研修に関する基本的な考え方
 - ② 業務や安全衛生に関する教育・研修計画について
 - ③ 業務マニュアルの整備について
- (7) その他委託業務に係る独自の提案事項等について
- (8) 委託料見積りについて(条件)

荒尾市病院事業給食業務委託公募型プロポーザブル実施要領の 3.と同じ。

2. 提出書類

提出書類は次のとおりとする。

No	提出書類の名称及び様式等
1	参加資格確認申請書【様式 2】
2	患者給食業務の受託実績書(様式自由)
3	医療関連サービスマーク認定証の写し又は、医療法第 15 条の 2 の基準に適合することを証する書類
4	社団法人メディカル給食協会との代行保証契約書の写しまたは代行保証を行う者との業務代行契約書の写し
5	納税証明書(「法人税」「消費税及び地方消費税」)
6	法人概要書(様式自由)
7	病院給食業務の基本的な考え方(様式自由)
8	患者満足度の向上について(様式自由)
9	安全衛生管理体制について(様式自由)
10	業務運営体制について(様式自由)
11	危機管理体制について(様式自由)
12	従業員の育成について(様式自由)
13	その他委託業務に係る独自の提案事項等について(様式自由)
14	給食業務委託見積書【様式 3】 見積内訳書【様式 3－2】

15	<p>契約病院で提供されている献立表 1 週間分と写真(様式自由)</p> <p>*栄養量と契約単価 (税別) も記載(様式自由)</p>
<p>※ No.7～13 の項目については、A4 版 30 ページ以内にまとめること。</p>	

3. 提出方法

企画提案書等を提出場所に持参するか、書留郵便によることができる。

郵送の場合は、受付期間中(17 時 15 分まで。但し、最終日は 16 時 00 分まで)に必着とする。なお、郵便の事故等については申請者のリスク負担とする。

4. 提出期限

令和 7 年 1 1 月 1 4 日(金) 16 時 00 分までに必着のこと。

※ この期限までに全ての必要書類を提出しない者は、欠格とする。

5. 提出先

〒864-0041 荒尾市荒尾 2 6 0 0 番地

荒尾市立有明医療センター総務課施設係 担当者 江田

(代表)0968-63-1115

6. 留意事項

- (1) 企画提案書は A 4 版、長辺綴じとし、表紙に「荒尾市病院事業給食業務委託企画提案書」と記載し、余白に年月日、会社名、代表者名、印等を記入すること。
- (2) 提出部数は、正 1 部、副 1 1 部(複写可)の計 1 2 部とし、提出後の資料追加、修正は認めない。また、提出された書類等は返却しない。
- (3) 必要に応じて補足資料の提出を求めることがある。
- (4) 具体的なプレゼンテーションの実施内容については、別途通知する。

以 上