

入院のしおり



～市民を愛する

市民に愛される 病院へ～

〒864-0041 熊本県荒尾市荒尾2600番地
TEL：0968-63-1115 / FAX：0968-63-1189

荒尾市立 有明医療センターの 理念と基本方針などについて

本院は、荒尾市唯一の急性期病院として、地域住民の皆さんの安心と健康の維持・増進に努める所存です。
ご入院に際し、ご心配やご不安な点があると思いますが、全職員一丸となって皆さんの健康回復のために努力してまいります。

□ 病院理念

「地域住民の健康の維持・増進に努め、患者中心の安全で質の高い医療の提供を目指します。」

□ 基本方針

- 1、地域の信頼に応える基幹病院として、最善の医療を提供します。
- 2、地域連携を進め、地域完結型医療を目指します。
- 3、患者の人権を尊重し、暖かい心を持った医療人を育成します。
- 4、効率的な経営管理を基本とし、健全な経営を目指します。

□ 患者さんの権利と責務

【権利】

- 1、個人として人格の尊重とプライバシーの保護を受ける権利があります。
- 2、良質で適切な医療を公平に受ける権利があります。
- 3、自身の医療について、十分な説明を受ける権利があります。
- 4、十分な説明を受けたうえで、適切な医療を選択し、決定する権利があります。
- 5、自身の診療記録の開示を求める権利があります。
- 6、個人情報保護される権利があります。

【責務】

- 1、良質な医療を実現するため、自身の健康状態に関する情報を医師、その他の医療従事者等に正確に伝える責務があります。
- 2、病院規則の遵守及び社会的ルールを尊重し、他者への迷惑にならないように努める責務があります。
- 3、提供された医療に対し、費用を支払う責務があります。



荒尾市立 有明医療センターの 理念と基本方針などについて

□ 医療の安全性の確保に向けて

- 1、当院では患者さんの誤認を防ぐために、病室の入り口とベッドに患者さんのお名前を表示させていただいております。患者さんには、本人確認のためリストバンドの装着をお願いしておりますが、差し支えのある場合はお申し出下さい。
- 2、手術や輸血、一部検査については実施前に説明を行い、同意書へのご本人（あるいはご家族）のサインをいただいております。

□ 個人情報保護

当院は、「患者さんの個人情報」を適切に取り扱うことが重要であると考えております。そのため、個人情報保護方針を定め、確実な履行に努めてまいります。

□ 臨床研修指定病院

当院は厚生労働省より臨床研修病院の指定を受けており、研修医を受け入れております。また、大学、高校などの医療従事者養成施設から実習生を受け入れております。ご協力をお願いいたします。

□ 急性期病院としての荒尾市立有明医療センター

荒尾市立有明医療センターは、地域の中核病院として、また、荒尾市唯一の急性期病院として急性期の患者さんに“安心して安全な質の高い急性期医療を提供する”ことを責務とし、患者さんの病状や経過により、連携する地域の医療機関や介護福祉施設への転院や早期の自宅退院をお願いする場合がございます。

荒尾市立有明医療センターは、休日・夜間に救命や重症患者対応の為救急外来診療を行っており、急性期病院という性格上、長期の入院ができません。

特に、ご家族の都合などによる入院期間の延長は認められませんので、ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

※ 但し、疾患により回復期病棟で長期にリハビリ療法を受けていただく場合もございます。





ご入院中のお願い



入院手続きについて

■入院時に1階総合受付にご提出いただくもの

- 診察券とマイナ保険証（もしくは資格確認書） ※ 医療証・医療受給者証はお持ちの方のみ
- 退院証明書（最近3カ月以内に他院に入院されていた場合）

<入院説明時にお渡しした書類>

- (1) 記入済みの「入院申込書 兼 誓約書」
- (2) 当院における患者さんの個人情報利用に関わるお知らせ
- (3) 臓器提供についてのアンケート

■入院時に病棟の看護師にご提出いただくもの

- 入院時 患者情報書（本人・ご家族記入用）



ご準備いただく入院生活用品について

※ご希望がある場合、有料の入院セット（クリーニング付寝衣・日用品セット、オムツセットなど）をご案内しております。

<持参いただくもの>

- 下着・靴下 ○ マスク ○ 電気シェーバー ○ ゴミ箱（小さめのもの）
- 卓上カレンダー（必要時） ○ 置時計（必要時） ○ 運動靴（日頃使っている靴）



<有料の入院セットを希望されない場合>

- 歯磨きセット ○ コップ（プラスチック製） ○ ボディソープ ○ シャンプー ○ タオル
- バスタオル ○ パジャマ ○ テッシュペーパー ○ オムツ使用の方は紙オムツ

面会について

面会時間 12～19時（平日・土日祝）



【注意事項】

- 中学生以上 ○ 面会時間は30分以内 ○ マスク着用・手指消毒 ○ 面会3人まで

但し、患者さんの病状や診療の都合により、ご面会をご遠慮していただく場合があります。

※正面玄関は、平日17時15分以降、土日祝日は終日締め切ります。恐れいりますが、時間外出入口（救急外来）をご利用下さい。



ご入院中のお願い



転室・転棟・転院のお願い

入院中の患者さんにはご迷惑をおかけしますが、治療経過や回復の状態によって、病棟病室の移動をお願いする場合があります。

また、急性期の治療を終えた患者さんには、他の医療機関へ転院をお願いする場合がありますのであらかじめご了承ください。

医師から面談の依頼があった場合には、速やかにご対応をお願いします。

退院時のお願い

医師から退院（急性期治療を終えた場合）の許可がおりましたら、速やかに退院日を調整いたします。社会的理由における（家族の都合など）退院・転院の延長は認められません。

他の医療機関への受診について

入院中（外出・外泊時を含む）他医療機関への受診や薬の処方をご依頼される場合は必ず医師または看護師へご相談ください。無断で他の医療機関を受診されますと自費請求となる場合がございます。

外出・外泊について

急性期病院のため特別な事情がある場合のみ許可します。希望される方は、医師または看護師の許可を受けて「外出・外泊願」をご記入いただき、看護師にご提出下さい。無断外出・外泊は禁止です。

付添いについて

通常、ご家族付き添いはありません。但し、病状あるいは事情によっては家族付き添いをお願いすることがあります。主治医または病棟看護師長にご相談下さい。

寝 具

シーツ、包布は週1回交換いたします。但し、汚れがひどい場合は随時交換いたします。

※当院では、感染予防・衛生管理及び安全管理の観点から、ご自身での寝具の持ち込み（ご自宅からの）を原則禁止しております。



ご入院中のお願い



ご入院中の過ごし方

○入院中は医師・看護師の指示や病院の規則などをお守り下さい。

○現金、貴重品の持ち込みは最小限にして下さい。

○すべての患者さんが、安全で快適な療養環境の中で医療が受けられるよう、院内の規則・社会的ルールをお守りください。以下のような迷惑行為（パシエントハラスメント等）により、強制退院していただく場合がございます。

- 1 暴言、威嚇、脅迫などの言動、または、喧騒にわたる行為により、職員の業務や治療を妨げたり、他の患者さんに迷惑をかけた場合
 - 2 職員や実習生等に対して、セクシャルハラスメント（性的いやがらせ）やパシエントハラスメント、カスタマーハラスメントがあった場合
 - 3 敷地内にて飲酒、喫煙を行った場合
 - 4 その他の院内の規則、社会的ルールに従わず、診療に支障をきたした場合
- ※必要に応じて、荒尾警察署（電話 68-5110）に通報する場合がございます。



患者さんのお名前の確認について

検査、処置、注射、内服、診察などの際は、必ずお名前（フルネーム）と生年月日を名乗っていただきます。すべての患者さんは、患者番号・氏名・血液型が記されたネームバンドを腕に着用していただきます。

アレルギーの確認について

アレルギー疾患や食物アレルギー、薬アレルギー、麻酔アレルギー、造影剤アレルギーなどがある方は、医師または看護師へ必ずお知らせください。



食事について（朝食 8時～ 昼食 12時～ 夕食 18時～）

入院中は症状に応じた食事を提供いたします。アレルギーについては対応いたしますのでお申出ください。なお、治療食を提供しているため嗜好による対応はできません。また病棟への飲食物の持込等をご遠慮いただいております。

入院時食事療養費の額は、入院患者さんの食事標準負担額1日3食1,530円（市町村民税非課税世帯は330円～720円）を限度に1食につき510円（同110円～240円）となります。



ご入院中のお願い



院内感染の防止について

病室から出る際は、必ずマスクを着用してください。

喫煙・飲酒について

当院では、健康増進法の施行に伴い、病院建物及び敷地内の全ての場所が禁煙となっております。また、入院中の飲酒も禁止です。

携帯電話の使用について

院内では、他の患者さんの迷惑にならないように必ずマナーモードにしてください。また、職員及び他の患者さんのプライバシーに配慮する上で、院内での写真撮影・録音はご遠慮ください。

貴重品について

現金の持ち込みは必要最低限でお願いします。入院費は、クレジットカードでのお支払いもできます。貴重品はベッド横の鍵付き引出しで保管ください。当院は貴重品等の紛失について責任を負いかねます。

非常時の対応について

入院時は、2か所以上の非常口のご確認をお願いします。
避難経路については各病室に案内図を備え付けておりますので入室時にご確認ください。
避難が必要な場合は、職員の指示に従い、エレベーターは使用せず階段で避難してください。
職員の指示や非常放送の内容を注意してお聞きください。
動けない患者さんは職員が搬送します。

その他

入院中の療養環境及び治療管理を保つため、食品・生花などのお見舞い品の持ち込みはご遠慮ください。お持ちいただいた場合には、ご自宅へお持ち帰りいただくようお願いいたします。また、職員へのお心遣いは、お断りさせていただいております。

入院に際し、ご不明な点やお困りのことがございましたら、遠慮なく職員へお尋ね下さい。



ご入院時の電化製品の持ち込みについて

当院では、入院時の電化製品の持ち込みは原則禁止となっております。

ただし、以下の機器類については、他の患者さんのご迷惑及び診療の妨げにならないよう、利用上の注意をお守りいただくことで持ち込みを許可しております。

持ち込まれた機器類の管理はご自身で行ってください。

また、機器の破損・故障・紛失・盗難等に関して病院は一切の責任を負いません。

許可した機器類であっても、安全・衛生上の問題が生じた場合は、許可を取り消す場合がございます。

□ 持ち込みできるもの

- 携帯電話・スマートフォン（充電器を含む）
- ノートパソコン・タブレット
- ポータブルDVDプレイヤー
- 携帯用ゲーム機
- 電気シェーバー
- ドライヤー

など

□ 持ち込みできないもの

- 冷蔵庫
- 扇風機
- 電子レンジ、電気ケトル、電気コンロ
- 加湿器・空気清浄機
- アロマディフューザー
- 美顔器
- ヘアーアイロン
- 電気毛布
- モバイルバッテリー
- ポケットWiFi
- その他床置き式の家電製品
- コンセントに繋ぐ電力を大量消費する電化製品

など



※ 上記以外で持ち込み希望がございましたら、ご相談ください。



ご入院中の転倒・転落について



転倒・転落防止対策

入院生活を行う病院の環境は、それまで住み慣れた家庭環境とは異なり、予想もできないことが起こりうる場もあります。特に、ご高齢の方は、環境の変化や加齢とともに起こる身体機能の低下、注意力の低下などいくつかの要因が重なり、思いがけない転倒や転落を起こすことは少なくありません。

特に、次のような方は、転倒・転落の危険性が高くなり、注意が必要となりますので、予め看護師にお知らせください。

- | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 初めての入院 | <input type="checkbox"/> 夜間トイレに行く | <input type="checkbox"/> よく遠慮する |
| <input type="checkbox"/> ベッドでの生活は初めて | <input type="checkbox"/> 暗いと周囲が見えにくくなる | <input type="checkbox"/> 最近転んだことがある |
| <input type="checkbox"/> 手足のしびれがある | <input type="checkbox"/> 睡眠薬を使用している | |

- 転倒・転落を防ぐための注意点 -

○履物・着衣

普段からはき慣れたもの、足に合ったもの、靴タイプが安全です。

靴下などを履いたまま、床に降りると滑りますので、必ず履物をご使用下さい。

着衣などの裾は、体に合った長さにしましょう。

○ベッドについて

ベッドからは注意して降りましょう。

また、オーバーテーブルを手すり代わりにすると動いて危険です。ベッドの周辺は整理・整頓し、床に物を置かないようにしましょう。

○シャワー室での転倒に注意

シャワー室ではすべて転ぶことがありますので、十分ご注意下さい。

○トイレについて

廊下やトイレなどでは、滑らないように注意しましょう。トイレなどの移動時に、看護師の介助・同行が必要な方は、ナースコールでお呼び下さい。

○補助具を利用する際の注意

車椅子や歩行器を準備しています。車椅子の乗り降りの際には、必ずストッパーをかけてご使用ください。杖などは、先端が滑らないものにして下さい。



特別室（差額室料）について



■特別室のご利用について

特別室を希望される方は、職員にお申し出下さい。但し、病状等により、ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

特別室（室料差額部屋）のご案内

当院では、下記病室（個室）に、療養環境に応じた1日あたりの室料差額料金を設定しております。個室での療養をご希望される方は、職員にお申し出ください。

急性期病床	2階西		3階西		4階東		4階西	
特別室A 7,700円/日	217号	218号	317号	318号	466号	467号	417号	418号
特別室B 5,500円/日	214号	215号	314号	315号	463号	464号	414号	415号
	216号	219号	316号	319号	465号	468号	416号	419号
	220号	221号	320号	321号	469号	470号	420号	421号
特別室C 1,650円/日	201号	202号	301号	302号	451号	452号	401号	402号
	203号		303号		453号		403号	

急性期病床	5階東		5階西		回復期病床	3階東		
特別室A 7,700円/日	567号	568号			特別室A 5,500円/日	361号	362号	
特別室B 5,500円/日	564号	565号	514号	515号		特別室B 3,300円/日	358号	359号
	566号	569号	520号	521号			360号	363号
	570号	571号			364号		365号	
特別室C 1,650円/日	551号	552号	501号	502号	特別室C 1,650円/日	351号	352号	
	553号		503号			353号	354号	
				369号		370号		
				371号		372号		
				373号		374号		

	病室設備			
急性期特別室A 回復期特別室A	テレビ42型	家具	トイレ	シャワー
	冷蔵庫	ソファ	洗面台	
急性期特別室B 回復期特別室B	テレビ	トイレ	ソファ	洗面台
	冷蔵庫	床頭台		
急性期特別室C 回復期特別室C	テレビ	ソファ	洗面台	床頭台
	冷蔵庫			



その他 施設のご案内 ①



テレビ

- 無料室において、テレビをご利用いただく場合、別途申し込みが必要になります。
- 1日あたり330円の使用料で、申込み開始から終了日まで全日数分の料金が発生いたします。
- 退院後ご自宅に請求書が届きますので、お近くのコンビニエンスストアもしくは郵便局でお支払いをお願いいたします。

コインランドリー

- 各病棟の洗濯室に有料の洗濯機、乾燥機を設置しております。
- 洗剤は各自ご用意ください。
- 利用時間は8時～20時までです。
- 病室内で洗濯物を干すことはできませんので、ご協力をお願いいたします。

公衆電話

- コンビニエンスストア前に公衆電話を設置しております。
- 入院患者さんへのお電話の取次ぎは原則としてお断りしております。患者さんや家族から折り返しお電話をしていただくようお願いいたします。

駐車場

- 敷地内駐車場は、原則、外来患者さんや来訪者（お見舞やご家族の来院に伴う）の方の駐車場となっております。ご入院中は、当院敷地内の駐車はできませんのであらかじめご了承ください。但し、お車で来院され緊急入院となり、ご入院中にお車の引き取り手が無い場合には、その旨を病院職員へお申し出（申請）してください。
- 無断駐車については、巡視等により対応させていただきます。
 - 病院北側（裏側）は、職員専用です。
 - 駐車スペースに限りがありますのでご理解とご協力をお願いいたします。





その他 施設のご案内 ②



正面玄関エリア

当院では以下のサービス（施設）を提供しております。

□ コンビニエンスストア

通常のコンビニエンスストアで取り扱っている商品などに加え、医療関連商品なども取り揃えています。患者さんやお見舞いで来院された方にもご利用しやすいようになっています。

- ・ 場所：正面玄関から入って右
- ・ 営業時間：平日9時～18時、土曜日10時～15時 ※日曜日及び祝日は休み

□ ATM（現金自動預払機）

1階コンビニエンスストア内にATMを設置しています。

- ・ 場所：コンビニエンスストア内（正面玄関から入って右）
- ・ 稼働時間：平日9時～18時、土曜日10時～15時 ※日曜日及び祝日は休止

□ 入院セット申し込み受付

入院セットを取り扱う専門業者より、寝巻やタオルなどのご入院中に必要な物品をレンタルすることができます。

患者さんご本人やご家族のご負担を軽減いたします。お申込み窓口を下記のとおりです。

- ・ 場所：コンビニエンスストア前
- ・ 受付時間：平日9時00分～17時00分 ※土日祝日はお休み

□ 郵便ポスト

正面玄関横にポストを設置しています。郵便局からの回収は1日1回午前10時頃です。





入院費等のお支払いについて

□入院費について

当院は、厚生労働大臣が指定する「DPC対象病院」として、「包括払い（DPC/PDPS）方式」による入院診療費の計算方式を用いています。

$$\boxed{\text{入院費}} = \boxed{\text{医療費}} + \boxed{\text{食費}} + \boxed{\text{有料個室（1日につき）}}$$

※ 医療費や食事費は、所得によって金額が変動いたします。

※ 別途、自費での費用が発生する場合は事前にお伝えいたします。

□入院費のお支払いについて

<ご入院されている方>

ご入院中の入院費は、毎月10日頃に医療費のお知らせ（請求書）を病室へお届けいたします。

その他、1階総合受付でのお受取りやご郵送を希望の方は、お申し出ください。

<ご退院される方>

ご退院の前日に概算額については、病室にお届けいたします。

ご退院当日は、1階総合受付で医療費のお知らせ（請求書）をお渡しします。

※ お支払いに関し、ご相談がある場合は、1階総合受付もしくはご相談窓口にてご相談ください。

● 取扱時間：平日8時30分～17時15分

● 診察券又は「医療費のお知らせ（請求書）」をお持ちの上、1階自動精算機にてお支払いください

□救急外来窓口でのお支払いについて

医療費のお知らせ（請求書）をお持ちの方は、救急外来窓口でもお支払いすることができます。

ただし、クレジットカードでのお支払いはできませんのでご了承ください。

取扱時間：平日 17時15分～24時まで 土日祝日 8時30分～24時まで

なお、退院当日が休日（土日祝日）の場合、ご退院時に計算ができないため、後日のお支払いとなります。ご不便をおかけいたしますが、よろしくお願いいたします。

ご不明な点がございましたら、1階総合受付または看護師にお問い合わせ下さい。

□各種証明書・診断書などについて

入院証明書・診断書などが必要な方は、1階総合受付へお申し込み下さい。退院日の前日よりお申し込みをお受けいたします。生命保険用など、所定の用紙がある場合はご自身でご用意ください。

※なお、診断書の作成にあたっては、完成までに2週間程お1時間をいただいております。



病院案内図（1階 外来エリア）



【主な施設】

1 総合受付（再来受付機）	9 画像診断エリア
2 自動精算機（1階総合受付左手）	・レントゲン撮影室・CT撮影室・MRI撮影室・透視室
3 採血室	・血管造影室・骨密度測定室・マンモグラフィー室
4 中央処置室	10 生理検査エリア
5 薬局 お薬お渡し窓口	・脳波 筋電図室・心電図室・生理検査 エコー室
6 化学療法室	11 ・内視鏡室
7 透析室	13 歯科口腔外科（エレベーターで2階へ）
8 健診センター	



病院案内図（入院病棟）



【病棟別 診療科配置】

	西病棟					東病棟					
7階	ヘリポート										
6階	機械室										
	急性期一般36床					急性期一般37床					
5階	血液内科 無菌室	外科	消化器 内科	呼吸器 内科		外科	※整形外科	※感染4床			
	急性期一般33床					急性期一般36床					
4階	救急 E V	産科	小児科	糖尿病・ 内分泌内科	※消化器 内科	一般・ 搬送・ 栄養科 専用 E V	整形外科	※外科	皮膚科	歯科口腔 外科	感染 E V
	急性期一般36床					回復期42床					
3階	脳神経 外科	脳神経 内科				整形外科	脳神経 外科	脳神経 内科			
	HCU20床+急性期一般34床										
2階	循環器 内科	腎臓内科	救急			HCU	手術室				
1階	一般外来	薬局	化学療法室	透析室	健診/人間 ドック	救急外来	検査	放射線	内視鏡	患者サポート・ 医療連携室	
地下 1階	栄養科					R I 検査					

	西病棟	病床数	入院料	東病棟	病床数	入院料
2階	2階西病棟	34床	急性期一般1	HCU入院病棟	20床	ハイケアユニット入院料
3階	3階西病棟	36床	急性期一般1	3階東病棟	42床	回復期リハ1
4階	4階西病棟	33床	急性期一般1	4階東病棟	36床	急性期一般1
5階	5階西病棟	36床	急性期一般1	5階東病棟	37床	急性期一般1
		※無菌室4床含む			※感染症4床含む	