

荒尾市立有明医療センター院内保育所運営業務委託 企画提案書提出要領

1. 企画提案書記載事項

企画提案書については、「荒尾市立有明医療センター院内保育所運営業務に係る要求水準書」を踏まえ、提出書類の各項目について、必ず次に掲げる項目内容に関して記載したものを提出すること。但し、下記の項目に加えて、新たな事項について提案を行うことは妨げない。

院内保育所運営業務に関する評定項目（荒尾市立有明医療センター院内保育所運営業務委託公募型プロポーザブル実施要領の12.参照）

(1) 経営理念

- ① 保育理念についての基本的な考え方
- ② 基本方針について

(2) 保育方針

- ① 保育理念に即した保育方針・指針
- ② 保育計画などについて

(3) 危機管理

- ① 事故防止マニュアル等について
- ② 新興感染症等にたいするマニュアルなどについて
- ③ 健康管理、衛生管理について
- ④ 避難訓練について
- ⑤ アレルギー対応について

(4) 管理運営

- ① 法令遵守、教育・研修計画策定などについて
- ② 個人情報保護について
- ③ 苦情処理について
- ④ 地域の実情や保護者の意向等を考慮した保育などについて

(5) 業務運営

- ① 職員の配置について
- ② スタッフの確保及び配置に関する考え方
- ③ 人員の配置構成、配置人員及び1日に勤務する従事者について
(例) 資格毎の有資格者の人数、勤務形態(常勤、パート等)別の人数、実務経験年数、勤続年数などが把握できること。スタッフのタイムスケジュール(シフト組が把握できること)
- ④ 欠員補充の方策について

(6) 独自の自主事業と特色ある提案

- ① 運営にあたって独自の事業や特色のある提案があるか

2. 提出書類

提出書類は次のとおりとする。

No	提出書類の名称及び様式等
1	企画提案書表紙【様式3】
2	法人概要書(様式自由)
3	院内保育の基本的な考え方(様式自由)
4	利用者満足度の向上について(様式自由)
5	安全衛生管理体制について(様式自由)
6	業務運営体制について(様式自由)
7	危機管理体制について(様式自由)
8	従業員の育成について(様式自由)
9	その他委託業務に係る独自の提案事項等について(様式自由)
10	その他アピール等について(様式自由)
11	院内保育所業務委託見積書【様式3-1】 見積内訳書【様式3-2】
※ No.2~10の項目については、A4版30ページ以内にまとめること。	

3. 提出方法

企画提案書等を提出場所に持参するか、書留郵便によることができる。

郵送の場合は、受付期間中(17時15分まで。但し、最終日は17時00分まで)に必着とする。なお、郵便の事故等については申請者のリスク負担とする。

4. 提出期限

令和8年10月16日(金)17時00分までに必着のこと。

※ この期限までに全ての必要書類を提出しない者は、欠格とする。

5. 提出先

〒864-0041 荒尾市荒尾2600番地

荒尾市立有明医療センター総務課施設係 担当者 江田

(代表)0968-63-1115

6. 留意事項

- (1) 企画提案書はA4版、長辺綴じとし、表紙に「荒尾市立有明医療センター院内保育所運営業務委託企画提案書」と記載し、余白に年月日、会社名、代表者名、印等を記入すること。
- (2) 提出部数は、正1部、副8部(複写可)の計9部とし、提出後の資料追加、修正は認め

ない。また、提出された書類等は返却しない。

(3) 必要に応じて補足資料の提出を求めることがある。

(4) 具体的なプレゼンテーションの実施内容については、別途通知する。

(荒尾市立有明医療センター院内保育所運営業務委託公募型プロポーザル実施要領

1 1．企画提案書の審査 (3))

以 上